



УТВЕРЖДАЮ

МАДОУ № 29  
г. Салавата

Заведующий МАДОУ №29 г. Салавата

Н.В. Шишкова

Приказ от 08.02.20 21 г. № 32

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №29»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом от 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32. и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДОО).

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность родителей (законных представителей), воспитанников, работников ДОО, действуют в отношении участников образовательного процесса, способствуют эффективной организации работы ДОО и обеспечивают комфортное пребывание воспитанников в ДОО.

1.3. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОО. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Администрацией ДОО и родителями (законными представителями) решениями Педагогического совета по согласованию с Советом родителей.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели 7.30 - 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим работ групп – 10,5 часов.

2.4. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учетом требований СанПиН, основной образовательной программы ДОО.

2.5. В ДОО при необходимости организуется дежурная группа с 7.00 – 7.30 и с 18.00 до 19.00 часов (за исключением периодов инфекционных, сезонных заболеваний).

2.6. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком ДОО, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в ДОО.

2.7. ДОО по договоренности с родителями (законными представителями) воспитанника может организовать гибкий режим пребывания в ДОО для детей до 3-х лет в адаптационный период, но не более 14 дней.

2.8. При уменьшении количества детей, в летний период, в предпраздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом ДОО имеет право переводить (объединять) детей в другие группы.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. В ДОО обеспечивается соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования.

3.2. Отношения ребенка и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. В ДОО обеспечивается охрана жизни и укрепления физического психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществление индивидуального подхода с учетом особенностей его развития; забота об эмоциональном благополучии воспитанника.

3.5. В ДОО организуется обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 29 г. Салавата и Адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования детей (с тяжелыми нарушениями речи и интеллектуальной недостаточностью) МАДОУ № 29 г. Салавата.

Родители (законные представители) участвуют в разработке основной образовательной программы, ее вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений).

3.6. ДОО организует развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и дошкольной педагогики, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2,

3.7. ДОО организует деятельность воспитанников в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.8. ДОО может предоставлять ребенку по желанию родителей (законных представителей) и, исходя из возможностей ДОО, дополнительные платные и бесплатные образовательные и иные услуги.

3.9. ДОО вносит предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания, образования ребенка в семье.

3.10. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Организация воспитательно-образовательного процесса соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.11. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, проводится психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.12. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и

организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Организации.

#### **4. Охрана жизни и здоровья воспитанников в ДОО**

4.1. ДОО осуществляет профилактические и оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, выполнение режима пребывания воспитанников. Направляет на проведение профилактических прививок, на основании письменного согласия родителей (законных представителей), по плану поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической и пр.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять детям в ДОО сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, лекарства, любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документов, подтверждающих их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы, ювелирные изделия, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитанникам разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.4. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.5. Родителям (законным представителям) необходимо принести в ДОО сменную обувь для ребенка, сменную одежду в отдельном мешочке, а для физкультуры - специальную физкультурную форму, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Родителям (законным представителям), при необходимости, во избежание потери или случайного обмена, можно промаркировать вещи ребенка

4.6. Для пребывания на улице родителям (законным представителям) следует одевать ребенка в одежду, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону 32-50-06 до 08:30 часов текущего дня.

4.8. Ребенок, после перенесенного заболевания должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза,

длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Организации, по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Ребенок после длительного отсутствия должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. Ежедневный утренний прием детей в ДОО проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.11. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.12. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медицинскую сестру, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.13. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.14. Ежедневный утренний прием детей в Организацию проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.15. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В присутствии детей проветривание не допускается.

Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий.

При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4 0 С. (с учетом возраста детей).

В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей.

В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 мин. до отхода ко сну детей.

В теплое время года дневной сон организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

4.16. В целях недопущения распространения инфекционных и вирусных заболеваний (в период массовых ограничительных мероприятий), на основании рекомендаций вышестоящих органов и с целью обеспечения личной безопасности воспитанников и работников ДОО, вход в здание родителям (законным представителям) воспитанников и посетителям запрещается. Прием воспитанников осуществляется дежурными администраторами из числа работников ДОО с обязательным проведением у воспитанников термометрии тела и обработки рук антисептическим средством. Соблюдается групповая изоляция воспитанников в здании ДОО и на игровых площадках, закрепленных за группами. Проведение массовых мероприятий в данный период запрещается.

## **5. Организация питания в ДОО**

5.1. ДОО обеспечивает воспитанников сбалансированным четырехразовым питанием с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

5.3. Меню разрабатывается и утверждается исполнителем, оказывающим услугу по организации питания в ДОО на контрактной (договорной) основе в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, согласовывается заведующим ДОО

Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с меню в группе на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

5.4. Контроль над качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Администрацию и бракеражную комиссию ДОО.

## **6. Сотрудничество ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников**

6.1. ДОО обеспечивает совместными усилиями с родителями (законными представителями) сохранность имущества воспитанника.

6.2. Родители (законные представители) участвуют в управлении ДОО: избирают и могут быть избранными в Совет родителей, выражают свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, заслушивают отчеты заведующего ДОО и педагогов о работе с детьми в группе, защищают права и интересы ребенка.

6.3. Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями (законными представителями).

6.4. Родители (законные представители) могут вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.

6.5. Родители (законные представители) могут участвовать со своим ребенком в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.

6.6. Родители (законные представители) могут оказывать добровольную безвозмездную благотворительную помощь ДОО, участвовать в мероприятиях по улучшению, обогащению развивающей предметно-пространственной среды ДОО в целом.

6.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 29» городского округа город Салават Республики Башкортостан и настоящие правила.

6.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.9. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю об изменении места жительства, места работы родителей (законных представителей), контактных телефонов.

6.10. Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

6.11. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые в ДОО родительские собрания.

6.12. Родители (законные представители) могут оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач.

6.13. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДОО.

6.14. Родители (законные представители) могут побеседовать с воспитателем или младшим воспитателем утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатели и младшие воспитатели выполняют свои непосредственные должностные обязанности.

6.15. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к старшему воспитателю или заведующему ДОО, либо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

## **7. Порядок оплаты за присмотр и уход**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно вносить плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления на банковский лицевой счет ребенка. Стоимость родительской платы определяется локальными нормативными актами Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и доводится до сведения родителей (законных представителей), прописывается в договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

7.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

7.3. Начисление компенсации части родительской платы производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ДОО в соответствии с законодательными актами, содержащими порядке обращения, условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан:

- 20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы – на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

7.4. Родительская плата за содержание воспитанников в ДОО не взимается только за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам, к которым относятся:

- дни, пропущенные по болезни воспитанника;
- дни непосещения по причине санаторно-курортного лечения воспитанника;
- дни непосещения по причине очередного отпуска и временного отсутствия (болезнь, командировка) родителей (законных представителей) воспитанников;
- время летнего периода (сроком до 75 дней) для организации отдыха воспитанников, независимо от отпуска родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. В помещениях и на территории ДОО строго запрещается курение.

8.2. Доступ в здание воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется самостоятельно (за исключением установленных ограничительных периодов) с использованием электронной карты-ключа без предъявления документов и записи с 7.00 до 9.00 ч. в утренний промежуток времени и 16.00 до 18.00 ч. в вечерний промежуток времени.

8.3. Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию ДОО, оставлять личный транспорт при въезде на территорию ДОО.

8.4. Родители (законные представители) обязаны исполнять алгоритм обеспечения контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в ДОО.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 3 от 10.12.2020 г.

Согласовано на Совете родителей

Протокол № 2 от 10.12.2020 г.

Всего прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

10 *штук* листов

Заведующий МАДО № 29 г. Салавата

*Н.В. Шишкова*

